



保良局
PO LEUNG KUK



保良局成立 140 年，為本港市民提供多元化社會服務，包括福利、教育及康樂等。

庶務員(沙田 / 大埔)

【職位編號：WM- SGH-ST&TW】

資歷要求

- 小學程度
- 懂粵語及閱讀簡單中文
- 具清潔及庶務工作經驗者優先考慮
- 刻苦耐勞，勤奮合作及注重衛生
-

工作

- 負責兒童之家日常清潔及採購工作，協助接送兒童上下課，照顧兒童的個人衛生，並協助服務人手支援等
- 全職薪酬由\$11,990 起
- 每週工作 51 小時
- 需輪值

受聘者將以合約(可續約)方式聘用。申請人請備詳細履歷、聯絡電話、要求待遇及申請地區電郵至 sgh@poleungkuk.org.hk 或寄香港銅鑼灣禮頓道 66 號保良局人力資源部收，申請時請註明應徵職位名稱及職位編號。有關保良局資料可參閱本局網頁 <http://www.poleungkuk.org.hk>

一切申請資料絕對保密及只用作招聘有關職位用途。若六星期內未獲通知，即申請未獲考慮，而申請人之個人資料亦將在完成招聘程序後銷毀。