

保良局

PO LEUNG KUK



香港禮頓道66號
66, Leighton Road, Hong Kong
電話 Tel. No.: 2277 8888
傳真 Fax. No.: 2890 2097

個人義工申請表

致：保良局

傳真號碼：2890 2097

個人資料

姓名： _____ (中) _____ (英)

性別： 男 女 身份證 / 護照號碼 (首四位值，如A1 23)： _____

年齡： 15 歲或以下 16 - 24 25 - 34 35 - 44 45 歲或以上

通訊地址： _____

職業： _____

教育程度： 小學 初中 高中或預科 大專或以上

義工訓練： 曾接受義工訓練 沒受過義工訓練

義工經驗： 沒有 少於一年 一年至四年 四年或以上

聯絡電話： _____ 傳真號碼： _____ 電郵： _____

知識技能：

<input type="checkbox"/> 電腦知識及應用	<input type="checkbox"/> 網頁 / 多媒體設計	<input type="checkbox"/> 美術設計 (平面 / 廣告)
<input type="checkbox"/> 音樂	<input type="checkbox"/> 運動	<input type="checkbox"/> 舞蹈
<input type="checkbox"/> 中國戲曲	<input type="checkbox"/> 戲劇	<input type="checkbox"/> 舞台管理
<input type="checkbox"/> 歷史文物 / 考古學 / 科學	<input type="checkbox"/> 電影 / 攝影 / 錄影	<input type="checkbox"/> 出版
<input type="checkbox"/> 傳播 / 宣傳	<input type="checkbox"/> 導賞	<input type="checkbox"/> 圖書館工作
<input type="checkbox"/> 教學 / 培訓	<input type="checkbox"/> 翻譯	<input type="checkbox"/> 醫療護理
<input type="checkbox"/> 財務管理	<input type="checkbox"/> 輔導	<input type="checkbox"/> 環保
<input type="checkbox"/> 行政管理	<input type="checkbox"/> 法律	<input type="checkbox"/> 駕駛
<input type="checkbox"/> 水電維修工程	<input type="checkbox"/> 其他 (請列明： _____)	

義工服務

社會服務類別：

<input type="checkbox"/> 幼兒服務 (幼稚園、幼兒園、育嬰園、特殊幼兒教育)	<input type="checkbox"/> 綜合家庭服務 (家庭、婦女及兒童住宿服務)	<input type="checkbox"/> 兒童及青少年服務 (學生活動)
---	---	---

康復服務 (弱智成人服務) 安老服務

康樂活動 工作坊 / 教學小組 探訪

義工服務類別：

陪診 家居清潔 家居維修

幼兒照顧 功課輔導 其他：

翻譯 (語言： _____)

服務地區： 香港島：中西區 東區 南區 灣仔
 九龍：九龍城 觀塘 深水埗 黃大仙
油尖旺
 新界：葵青 北區 西貢 沙田
大埔 荃灣 元朗 屯門

服務時段：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
早上							
下午							
晚上							

你過去有否觸犯涉及兒童或精神上無行為能力人士的性罪行而被定罪？ 有 沒有

註：以上資料只供本局作安排義工服務之用，如有合適之義務工作需求，本局會有職員與你聯絡，否則此申請表會存放於義工申請庫一年，並於一年後銷毀。

此表格上之個人資料除作上述用途外，本局將不時透過直接郵遞、電郵、電話、手機短訊及傳真等途徑，向閣下提供有關本局動向、服務推廣及籌募活動等的資訊，屆時將需要使用閣下存於本局之聯絡資料及捐款紀錄與閣下通訊。如不擬收取，請與本局聯絡或在以下方格內加「✓」號後交回本局，電話：2277 8888 或傳真：2890 2097。

[] 本人不欲收取任何保良局上述的宣傳郵件。

申請人簽署： _____ 日期： _____

由 家長／ 監護人填寫 (適用於 18歲以下 之參加者)

家長／監護人姓名： _____ 家長／監護人身份證號碼： _____
 與申請人關係： 家長／ _____ (首四位值，如A123)
 監護人簽署： _____ 聯絡電話： _____
 _____ 簽署日期： _____

Sexual Harassment Policy – Clause
防止性騷擾政策 – 條文

“Appointed supplier/contractor and delegated personnel (volunteer) are/is aware of and will comply with Po Leung Kuk’s 《Sexual Harassment Policy and Procedures》 in order to create a work and service environment that is not affected by sexual harassment. Po Leung Kuk is committed to preventing and eliminating sexual harassment and will not tolerate any sexual harassment by any employee, Board member, service user, volunteer or supplier. Any harassment will be handled in accordance with the relevant internal procedures. Where a complaint of sexual harassment is found to be substantiated, Po Leung Kuk reserves the right to terminate the contract, change the relevant delegating personnel or claim compensation from your company and the delegated personnel / (you). You may contact our staff for the aforesaid Policy and Procedures.

任何指定供應商/承判商及委派人員(義工)知悉保良局《防止性騷擾政策及程序》並會遵守及按政策內所述條文執行，共同營造一個不受性騷擾影響的工作和服務環境。保良局承諾致力預防及消除性騷擾，絕不容忍任何員工、董事會成員、服務使用者、義工或供應商等的性騷擾行為，任何騷擾個案保良局皆會按相關內部程序處理。任何個案一經證實，保良局保留取消合約、更換相關委派人員及/或向閣下/貴公司及委派人員索償的權利。”如欲查閱上述政策及程序，請與本局職員聯絡。