



保良局
PO LEUNG KUK



保良局成立 140 年，為本港市民提供多元化社會服務，包括福利、教育及康樂等。

文員 (北區)

【職位編號：CLK/Y-TKP】

資歷要求

- 中五或以上程度
- 中英語文良好
- 熟悉電腦操作，包括中英文輸入、文書處理、Excel 及 Adobe 等
- 成熟可靠、可獨立工作及具備良好團隊溝通能力

工作

- 負責中心財務、協助接待、文書處理及行政等工作
- 具相關經驗者優先
- 五天工作
- 每週一天晚間工作

受聘者將以合約(可續約)方式聘用。申請人請備詳細履歷、聯絡電話、要求待遇及申請地區電郵至 tkphlf@poleungkuk.org.hk 或寄香港銅鑼灣禮頓道 66 號保良局人力資源部收，申請時請註明應徵職位名稱及職位編號。有關保良局資料可參閱本局網頁 <http://www.poleungkuk.org.hk>

一切申請資料絕對保密及只用作招聘有關職位用途。若六星期內未獲通知，即申請未獲考慮，而申請人之個人資料亦將在完成招聘程序後銷毀。